

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ประเด็นติดตามนิเทศงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่	๑. เรื่อง/งาน/ กิจกรรม/โครงการที่ สำคัญ	๒. ประเด็นนิเทศงาน	๓. ความก้าวหน้า/ผลการ ดำเนินการ	๔. ปัญหาและอุปสรรค	๕. ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ (คำอธิบาย)
๑	การเงินและบัญชี	๑.เตรียมความพร้อมการเบิกจ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒. ติดตามใบเสร็จรับเงิน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ๓. การส่งหลักฐานขอใช้เงินยืมราชการ				
๒	งานพัสดุ	๑. การจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ที่ดิน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง * สิ่งปลูกสร้างเมื่อปลูกสร้างแล้วภายใน ๓๐ วันให้ดำเนินการขอขึ้นทะเบียนกับ ธนารักษ์พื้นที่ ทั้งปลูกสร้างบนที่ราชพัสดุ (ทร.๐๔)และที่ไม่ใช่ที่ราชพัสดุ (ทร.๐๕) (งบกรม)และบันทึกข้อมูลในระบบ ทะเบียนสินทรัพย์ กรมส่งเสริม การเกษตร https://asset.doe.go.th ให้ครบถ้วน				

ที่	๑. เรื่อง/งาน/ กิจกรรม/โครงการที่ สำคัญ	๒. ประเด็นนิเทศงาน	๓. ความก้าวหน้า/ผลการ ดำเนินการ	๔. ปัญหาและอุปสรรค	๕. ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ (คำอธิบาย)
		๓. การรับบริจาคเงินและทรัพย์สินไว้ใน ราชการ ๔. การใช้รถยนต์ราชการ ๕. การดูแลรักษาครุภัณฑ์ งบจังหวัด, งบกลุ่มจังหวัด				

กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

ที่	๑.เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการที่สำคัญ	๒.ประเด็นนิเทศงาน	๓.ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ	๔.ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)	๕.ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	หมายเหตุ (คำอธิบาย)
๑.	การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรระดับอำเภอ/ตำบล (A๔)	๑. อำเภอจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรระดับอำเภอทุกอำเภอ/ทุกตำบล				
๒.	โครงการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร	๑. การประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรมาขึ้นทะเบียนเกษตรกร ๒. การจัดเก็บข้อมูลตามแบบการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ๓. การจัดชุดตรวจสอบ ยืนยันข้อมูล				
๓.	งานข้อมูลและสารสนเทศการเกษตร	๑. การจัดเก็บและรายงานข้อมูลภาวะการผลิตพืชรายเดือน (Production.doae.go.th) ให้บันทึกให้ทันเวลา ครบถ้วน ถูกต้อง ๒. การจัดทำข้อมูลพื้นฐานการเกษตร และสถิติการผลิตพืช ระดับอำเภอ/ตำบล ๓. การพัฒนา/ปรับปรุง website สอนง.เกษตรอำเภอ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการเกษตรผ่าน website				
๔.	ระบบส่งเสริมเกษตร (T&V System)	๑. การบันทึกข้อมูล แผน/ผลการดำเนินการตามระบบส่งเสริมการเกษตรในระบบ http://tandv.doae.go.th/				

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

ที่	๑. เรื่อง/งาน/กิจกรรม/ โครงการที่สำคัญ	๒. ประเด็นนิเทศงาน	๓. ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินการ	๔. ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)	๕. ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	หมายเหตุ (คำอธิบาย)
๑.	โครงการยกระดับเกษตรกร แปลงใหญ่ด้วยเกษตร สมัยใหม่และเชื่อมโยง ตลาด	๑. ผลการติดตามการดำเนินงานโครงการยกระดับ แปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด การดำเนินการชี้แจง/แก้ไขตามข้อสังเกตที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุบลราชธานีตรวจ พบ - การติดตามให้คำแนะนำกลุ่มแปลงใหญ่ที่ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ในการจัดทำ บันทึก แบบ บข.๑๐ (บัญชีคุมวัสดุ) บข.๑๑ (บัญชี คุมครุภัณฑ์) บข.๑๒ (ทะเบียนการใช้งาน) และ บข.๑๓ (ทะเบียนการดูแลและซ่อมบำรุง) ของ กลุ่มแปลงใหญ่มีความต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน มี การจัดเก็บเอกสารในรูปแบบแฟ้มหรือรูปเล่มเพื่อ ป้องกันการสูญหาย - ผลการดำเนินการ การใช้งานวัสดุ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการของสมาชิกกลุ่มแปลงใหญ่ ประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะ				
๒.	โครงการส่งเสริมการผลิต สินค้าเกษตรอินทรีย์บ กลุ่มจังหวัดฯ ปี ๒๕๖๖	๑. การกำกับ ติดตาม สถานการณ์การผลิตและ การตลาดข้าวอินทรีย์ โดยเก็บข้อมูลด้านการตลาด เปรียบเทียบกับก่อนเข้าร่วมโครงการฯ และหลังเข้า ร่วมโครงการฯ ๒.ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานโครงการฯ				

ที่	๑. เรื่อง/งาน/กิจกรรม/ โครงการที่สำคัญ	๒. ประเด็นนิเทศงาน	๓. ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินการ	๔. ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)	๕. ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	หมายเหตุ (คำอธิบาย)
๓.	การรายงานข้อมูลพืชดูแล้ง ปีการผลิต ๒๕๖๖/๖๗	อำเภอรายงานข้อมูลพืชดูแล้ง มีความถูกต้อง ครบถ้วน สามารถติดตามสถานการณ์การ เพาะปลูกได้อย่างต่อเนื่อง โดยขอให้รายงานการ เก็บเกี่ยวพืชเศรษฐกิจที่สำคัญด้วย				
๔.	การดำเนินงานโครงการ เกษตรเพื่ออาหารกลางวัน	๑. ผลการติดตามให้คำแนะนำ ประสานการ ดำเนินงานในประเด็นต่างๆ ๑.๑ ความก้าวหน้าการจัดทำแปลงผลิตพืชใน โรงเรียน (แผนการผลิตพืชผัก ไม้ผล ถั่วเมล็ดแห้ง อื่นๆ /แผนความต้องการผลผลิต ผลการ ดำเนินงานอะไรบ้าง อย่างไร เป็นไปตามแผน? ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข) ๑.๒ ความก้าวหน้าการส่งเสริมเพื่อขยายผล การพัฒนาจากโรงเรียนสู่ระดับครัวเรือน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ				
๕.	รายงานสถานการณ์การ ผลิตพืช	อำเภอรายงานการเพิ่มหรือลดพื้นที่ปลูก ปัญหาใน การผลิต และการตลาดของแต่ละพืชเศรษฐกิจที่ สำคัญ				
๖.	การดำเนินโครงการระบบ ส่งเสริมเกษตรแบบแปลง ใหญ่	สรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของโครงการระบบ ส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ โดยเน้นดำเนินการ อย่างไรไปบ้าง ผลการดำเนินงาน ๕ ด้าน และ แผนที่จะพัฒนาต่อไปในอนาคต				

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

ที่	๑.เรื่อง/งาน/กิจกรรม/ โครงการที่สำคัญ	๒.ประเด็นนิเทศงาน	๓.ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินการ	๔.ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)	๕.ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	หมายเหตุ (คำอธิบาย)
1.	ระบบข้อมูลสารสนเทศ เกษตรกรปราดเปรื่อง (SF/YSF/3ก)	1. ปรับปรุงฐานข้อมูลกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร/ กลุ่มยุวเกษตรกร/กลุ่มส่งเสริมอาชีพ				
2.	วิสาหกิจชุมชน	1. การต่อทะเบียน ประจำปี 2567 2. ประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน 3. การยกเลิก/เพิกถอนทะเบียน 4. การปรับปรุงทะเบียน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ปี 2567 5. การประเมินความสามารถในการดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจ ชุมชน				
3.	โครงการพัฒนาอาสาสมัคร เกษตรกรหมู่บ้าน	1.การปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้านร่วมกับสำนักงาน เกษตรอำเภอ				
๔.	โครงการส่งเสริมการ แปรรูปผลผลิตทาง การเกษตร	๑. งบพัฒนากลุ่มจังหวัดฯ ปี ๖๐-๖๕ ๑.๑ การกำกับ ติดตามให้คำแนะนำให้กลุ่มมีการผลิตสินค้า เกษตรแปรรูปอย่างต่อเนื่อง ๑.๒ พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ได้รับรองมาตรฐานการผลิต/มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ (GMP/Primary GMP/อย./มผช./ ฮาลาล) ๑.๓ ส่งเสริมการตลาดสินค้าเกษตรแปรรูป				

ที่	๑.เรื่อง/งาน/กิจกรรม/ โครงการที่สำคัญ	๒.ประเด็นนิเทศงาน	๓.ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินการ	๔.ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)	๕.ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	หมายเหตุ (คำอธิบาย)
๕.	กองทุนพัฒนาสถาบัน เกษตรกรและวิสาหกิจ ชุมชน จังหวัดอุบลราชธานี	การติดตามการชำระหนี้กองทุนฯ ปี ๒๕๖๗				
๖.	การขับเคลื่อนงานส่งเสริม การเกษตรของเกษตรกร จังหวัดอุบลราชธานี	กิจกรรมส่งเสริมการเกษตรดีเด่น ๑ อำเภอ ๑ แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร ๑ อำเภอ ๑ YSF หรือ SF ชัมแข็ง ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์บ่มเพาะเกษตรกรรุ่นใหม่ ๑ นวส. ๑ วิสาหกิจชุมชนต้นแบบ ๑ นวส. ๑ กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร/กลุ่มอาชีพเข้มแข็ง ๑ นวส. ๑ กลุ่มยุวเกษตรกรเข้มแข็ง ๑ นวส. ๑ อคม. ชัมแข็ง ๑ อำเภอ ๑ ตลาดเกษตรกร				
๗.	ตลาดเกษตรกรและตลาด เกษตรกรออนไลน์	๑.ติดตามการดำเนินงาน และบันทึกข้อมูลในระบบบริหารจัดการ ตลาดกรมส่งเสริมการเกษตร (https://farmermarket.doae.go.th/admin/site/login) ๒.การบันทึกยอดจำหน่ายรายสัปดาห์ในระบบตลาดเกษตรกร ออนไลน์.คอม				

กลุ่มอารักราพีช

ที่	๑.เรื่อรง/งาน/กิจกรรม/ โครงการที่สำคัญ	๒.ประเด็นนิเทศงาน	๓.ความก้าวหน้า/ผลการ ดำเนินการ	๔.ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)	๕.ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	หมายเหตุ (คำอธิบาย)
	๑. การขับเคลื่อน ศูนย์ จัดการศัตรูพีชชุมชน ประจำปี ๒๕๖๗	การส่งเสริมศจช.ให้มีความพร้อมในการบริหารจัดการศัตรูพีชองค์ประกอบ ดังนี้ ๑.สถานที่จัดตั้ง ๒ คณะกรรมการบริหารศูนย์จัดการศัตรูพีชชุมชน ๓ สมาชิกศูนย์จัดการศัตรูพีชชุมชน ๔ แปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพีช ๕.การบริหารจัดการศัตรูพีช ๖.การบูรณาการและสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานของ ศจช. ๗.ประชาสัมพันธ์ รายงานความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนตามองค์ประกอบ ทุกศจช.ในระบบในภาพรวม (ดูข้อมูลในระบบศจช. ประกอบ) -สรุปผลการดำเนินงานศูนย์จัดการศัตรูพีชชุมชนในความรับผิดชอบอำเภอ มีจำนวน กี่ ศจช. -ผลการจัดชั้นศจช -ผลการบันทึกข้อมูล ศจช ในระบบ -แนวทางการพัฒนาศจชในภาพรวมของอำเภอ				
ที่	๑.เรื่อรง/งาน/กิจกรรม/	๒.ประเด็นนิเทศงาน	๓.ความก้าวหน้า/ผลการ	๔.ปัญหาอุปสรรค	๕.ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ

	โครงการที่สำคัญ		ดำเนินการ	(ถ้ามี)	(ถ้ามี)	(คำอธิบาย)
	๒. การรายงานระบบอารักขาพืช	๑. ระบบสถานการณ์การระบาดศัตรูพืช ขอให้รายงานทุกสป. ก่อน ๑๒.๐๐ น.อย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสถานการณ์ในพื้นที่เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ จากนั้นนำข้อมูลจากการติดตามมาทำข่าวแจ้งเตือนเกษตรกรในพื้นที่ต่อไป และรายงานการคาดการณ์และวางแผนป้องกันตามแบบรายงานให้จังหวัดทราบทุกวันที ๒๐ ของเดือน ๒. ระบบแปลงติดตามสถานการณ์การระบาดศัตรูพืช รายงานทุกสป. ต่อเนื่องกรณี หากมีการเก็บเกี่ยวหรือประสบภัยให้พักแปลงในระบบ แต่สามารถพักแปลงได้ ๒ สัปดาห์และควรมีการจัดตั้งแปลงใหม่หรือรายงานแปลงเดิมแต่ปลูกพืชชนิดใหม่ทดแทน เพื่อให้ข้อมูลการผลิตพืชและการติดตามอย่างต่อเนื่อง ตามเป้าหมายระดับอำเภอ (๑ตำบล ๑ ศจช.๑แปลงพยากรณ์) - การสำรวจติดตามการระบาดศัตรูและรายงานผ่านระบบรายงานอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย ๑๒ ครั้ง - มีการรายงานการคาดการณ์สถานการณ์การระบาดศัตรูพืชในพื้นที่และแนวทางการป้องกันกำจัดศัตรูพืช				

ที่	๑.เรื่อง/งาน/กิจกรรม/ โครงการที่สำคัญ	๒.ประเด็นนิเทศงาน	๓.ความก้าวหน้า/ผลการ ดำเนินการ	๔.ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)	๕.ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	หมายเหตุ (คำอธิบาย)
	๓. คลินิกพืช (Plant Clinic)	คลินิกพืช (Plant Clinic) เป็นสถานที่ให้บริการตรวจวินิจฉัยอาการผิดปกติของพืชเบื้องต้นในระดับพื้นที่ รวมถึงให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดการศัตรูพืชที่เกษตรกรสามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยยึดหลักการจัดการศัตรูพืชด้วยวิธีผสมผสานที่ถูกต้องและเหมาะสมตามบริบทของพื้นที่ และเพื่อให้คลินิกพืชสามารถให้บริการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ คลินิกพืชจึงจำเป็นต้องมีองค์ประกอบดังนี้ ๑. สถานที่ดำเนินการคลินิกพืช ๒. หมอพืช (Plant Doctor) ๓. ป้ายประชาสัมพันธ์การดำเนินงานคลินิกพืช ๔. วัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการวินิจฉัย ๕. วัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการให้คำแนะนำ ในการบริการเกษตรกรให้มีการประเมินผลการให้บริการคลินิกพืชด้วยทุกครั้ง ตามแบบประเมิน				